

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности радова

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
Сервисирање 6 редуцир станица и замена 2 редуцир станице
у систему за водоснабдевање објекта ВМА

БРОЈ НАБАВКЕ 9328/14



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 9328-6
17.09.2014. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности радова
Сервисирање 6 редуцир станица и замена 2 редуцир станице
у систему за водоснабдевање објекта ВМА

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, www.vma.mod.gov.rs, www.mod.gov.rs, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке радова:

Сервисирање 6 редуцир станица и замена 2 редуцир станице у систему за водоснабдевање објекта ВМА, ближе одређен конкурсном документацијом, (Прилог број 5. конкурсне документације), ОРН 45332000 (водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода).

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је сервисирање 6 редуцир станица и замена 2 редуцир станице са пратећим цевоводом, у систему за водоснабдевање објекта ВМА, ОРН 45332000.

Врста и количина радова је јасно и прецизно дефинисана у Предмеру и предрачуна радова, саставним делом конкурсне документације, Прилог 5.

Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности.

Број партија:

Једна партија.

Подаци о наручиоцу:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.vma.mod.gov.rs, www.mod.gov.rs или непосредно радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 18.

Лице за контакт вс Милутин Вокић, тел. 011/3608-370 и факс 011/266-99-99.

Обилазак локације

У циљу сагледавања свих битних детаља и увида у обим и сложености свих пратећих послова потребних за ваљано сачињавање понуде, пожељно је да понуђач пре достављања понуде изврши обилазак локације на којима се изводе радови. Обилазак може да се изврши у периоду док је конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки МО, и то сваког четвртка у времену од 13:00 до 14:00 часова.

Представници понуђача који ће долазити у обилазак локације, обавезни су да имају писмено овлашћење за обилазак локације. Долазак представника понуђача у обилазак локације треба најавити ВС Милутину Вокићу на телефон 011/3608-370 или 011/266-99-99.

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније **до 17.09.2014 године, до 11.00** часова, препорученом пошиљком на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или личног предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 9328/14"**.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана, по истеку рока за подношење понуде, у 11:30 часова, на адреси: ВМА, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, V спрат, соба 40б.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, број личне карте, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Достављено:

-потенцијалним понуђачима;

-у омот предмета 9328/14

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-на интернет страници Министарства одбране РС

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ВМА

пуковник

проф. др Драган Динчић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- Прилог 1а - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Прилог 1б - Подаци учесника у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде)
- Прилог 1в- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде)
- Прилог 1г - Подаци о подизвођачу (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
- Прилог 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче);
- Прилог 3 -Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача
- Изјава понуђача да ће приликом испоруке доставити сертификате о квалитету, АТЕСТ-е, за сву опрему и делове које ће уградити у систем за водоснабдевање објекта ВМА.
- Прилог 4 - Образац понуде са спецификацијом - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 5 - Предмер радова – образац структуре цене
- Прилог 6 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да је носилац права интелектуалне својине
- Прилог 7 – Изјава о кључном техничком особљу ангажованом код понуђача за извођење радова са достављеним одговарајућим лиценцама инжењера и то: - лиценца број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње ; или лиценца број 411 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње
- Прилог 8 -Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- Прилог 9 – Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе
- Прилог 10. – Модел уговора

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна објашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може да писменим путем упутити захтев наручиоцу за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача за извођење радова

Понуђач је дужан да за кључно техничко особље, одговорно за квалитет извршених радова, уз изјаву (**прилог 7**) приложи фотокопију личне лиценце и потврде о важности лиценце одговорног извођача радова за радове који су предмет набавки, и то;

- за грађевинско занатске радове једну од лиценци: број 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или број 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње);

Личне лиценце и потврде о важности личних лиценци морају бити оверене печатом и потписом власника личне лиценце. Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Рок за завршетак уговорених радова :

Рок за завршетак уговорених радова мора бити наведен у календарским данима и не може бити дужи од 30 тридесет календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Радови ће се изводити сваког дана (укључујући суботу и недељу), према договору са корисником локација на којим се изводе радови и по налогу надзорног органа.

Рок за плаћање:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачки однос). ДПО настаје даном овере рачуна од стране Наручиоца, који је дужан да оверу изврши у року од 3 (три) радна дана од дана пријема рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за изведене радове и рок за решавање рекламација

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 12 месеци од дана примопредаје радова,

а за уграђене елементе се преноси гарантни рок произвођача елемената.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за рекламацију.

Уколико је гарантни рок краћи, а рок за решавање рекламација дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, неодговарајући квалитет и спецификација уградних елемената), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Цена

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок трајања понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана, од дана настанка ДПО.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14. Средство финансијског обезбеђења

Средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок извођења радова наведеним у Предмеру и предрачуну (Прилог 5.)
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)
- дужи гарантни рок.

18. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 6).

19. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149.став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности вредности радова на сервисирању 6 редуцир станица и замени две редуцир станице, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности радова на сервисирању 6 редуцир станица и замени две редуцир станице, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди: _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

(пословно име)		
(седиште)		(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.	(потпис овлашћеног лица)
(ПИБ)		
(пословно име)		
(седиште)		(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.	(потпис овлашћеног лица)
(ПИБ)		
(пословно име)		
(седиште)		(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.	(потпис овлашћеног лица)
(ПИБ)		

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра надлежног органа (А П Р)
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (нерезидент);	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача за извођење радова са фотокопијом важеће лиценце и фотокопијом основа ангажовања	Попуњен Прилог 7 са фотокопијом важеће лиценце издате од Инжењерске коморе Србије и фотокопијом основа ангажовања
6.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
8.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације
9.	Модел уговора	Попуњен Прилог 10 конкурсне документације

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1,2,3,4 понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 3.

Испуњеност услова из тачке 7, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) календарских дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (А П Р) није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 9328/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку сходно члану 36. став 1. тачка 3. и члану 77 став 4.

ПОНУЂАЧ

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

М.П.

Понуда број: _____ Понуђач: _____
 Адреса: _____
 Место: _____
 Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова на сервисирања 6 редуцир станица и замени 2 редуцир станице са цевоводом у систему водоснабдевања објекта ВМА, број набавке 9328/14, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог број 4.) са попуњеним и овереним предмером радова (Прилог број 5.), подацима о понуђачу (Прилог број 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог број 3.)

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);

_____ динара (ПДВ _____ %);

_____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

- Рок плаћања је (не краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) _____ дана од дана настанка ДПО.
- Рок завршетка радова (не дужи од 30 дана) је _____ календарских дана од дана увођења у посао.
- Гарантни рок за извршене радове (не краћи од 12 месеци) је _____ месеци од дана примопредаје радова, а за уграђену опрему и резервне делове је пренесен гарантни рок произвођача, тј. увозника, дистрибутера опреме и резервних делова.
- Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
 - Рок за решавање рекламације (не дужи од 7 дана) је: _____ од дана пријема рекламације.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач).

* попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2014. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

**СЕРВИСИРАЊЕ 6 РЕДУЦИР СТАНИЦА
И ЗАМЕНА 2 РЕДУЦИР СТАНИЦЕ СА ЦЕВОВОДОМ
У ТЕХНИЧКОЈ ЕТАЖИ У ОБЈЕКТУ ВМА**

1. Набавка, испорука и уградња нове редуцир станице према приложеном опису и шеми. Позиција предвиђа демонтажу старе станице и предају исте наручиоцу.

DN 80, PN 16 комада 1 x _____ = _____

DN 80, PN 16 комада 1 x _____ = _____

Нудимо регулатор притиска произвођач/тип _____

Нудио мо сигурносни вентил произвођач/тип _____

Нудимо регулациони вентил произвођач/тип _____

2. Набавка и испорука и уградња цевовода од поцинкованих цеви са уградњом два шибер вентила испред и иза редуцир станице од магистралног цевовода DN 250 до успонске вертикале са свим пратећим фазонским комадима и заптивним материјалом (спој на холендер). Након уградње цевовод изоловати одговарајућом термоизолацијом (Пламафлекс и сл.).

Позиција предвиђа демонтажу постојећег цевовода и предају истог наручиоцу.

DN 80, PN 16 м1 10 x _____ = _____

DN 65, PN 16 м1 14 x _____ = _____

DN 50, PN 16 м1 14 x _____ = _____

DN 40, PN 16 м1 10 x _____ = _____

3. Демонтажа постојеће редуцир станице, сервисирање вентила сигурности типа VS-OH, редуцир вентила типа RV-GK, лоптастих славина типа LS-CP, уградња новог равног запорног вентила за бајпас и новог равног одвајача нечистоће и поновна монтажа редуцир станице.

DN 80, PN 16 комплет 1 x _____ = _____

4. Демонтажа постојеће редуцир станице, сервисирање вентила сигурности типа VS-OH, редуцир вентила типа RV-GK, лоптастих славина типа LS-CP, уградња новог равног запорног вентила за бајпас и новог равног одвајача нечистоће и поновна монтажа редуцир станице.

DN 65, PN 16 комплет 2 x _____ = _____

5. Демонтажа постојеће редуцир станице, сервисирање вентила сигурности типа VS-OH, редуцир вентила типа RV-GK, лоптастих славина типа LS-CP, уградња новог равног запорног вентила за бајпас и новог равног одвајача нечистоће и поновна монтажа редуцир станице.

DN 50, PN 16 комплет 2 x _____ = _____

6. Демонтажа постојеће редуцир станице, сервисирање вентила сигурности типа VS-OH, редуцир вентила типа RV-GK, лоптастих славина типа LS-CP, уградња новог равног запорног вентила за бајпас и новог равног одвајача нечистоће и поновна монтажа редуцир станице.

DN 40, PN 16 комплет 1 x _____ = _____

7. Изношење шута са техничке етаже и одвожење на градску депонију.

паушално _____ = _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА:	
--------------------------------	--

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Тачка 1	
Тачка 2	
Тачка 3	
Тачка 4	
УКУПНО:	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: _____

ПДВ - 20%: _____

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: _____

ПОНУЂАЧ

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА :

Постојеће редуцир станице су произвођача „Прва искра“ Барич. Свака нова редуцир станица за хладну санитарну воду одговарајућег пречника DN X, PN 16 састоји се од следећих елемената:

1. Регулатор притиска са холендер везама (са регулацијом излазног притиска од 0,5 до 10,0 бара) и са уграђеним манометром Ø 100 на кућишту регулатора.	КОМ	1
2. Лоптасте славине PN 16	КОМ	3
3. Одвајач нечистоће DN X, PN 16 (филтрација 500/800 µм)	КОМ	1
4. Регулациони вентили DN X, PN 16 са кораком подешавања 0,5 бара, на БАЛПАС-у	КОМ	1
5. Манометри Ø 100, класа 1.6 са цевним прикључком R1/2, - PN 16 (испред регулатора притиска)	КОМ	1
- PN 10 (иза регулационог вентила на БАЛПАС-у)	КОМ	1
6. Повратни вентил (иза регулатора) DN X, PN 10	КОМ	1
7. Вентил сигурности VS (DN Y, PN 10)	КОМ	1
8. Цевовода од поцинкованих цеви истог пречника као арматура станице са свим пратећим фитинзима	м1	2

Приликом сервисирања редуцир станица обавезно заменити хватач нечистоће, два манометра (идентичне постојећим) као и делове цевовода од којих је састављена сама станица. Ове радове урачунати кроз позиције предмера 3 до 6.

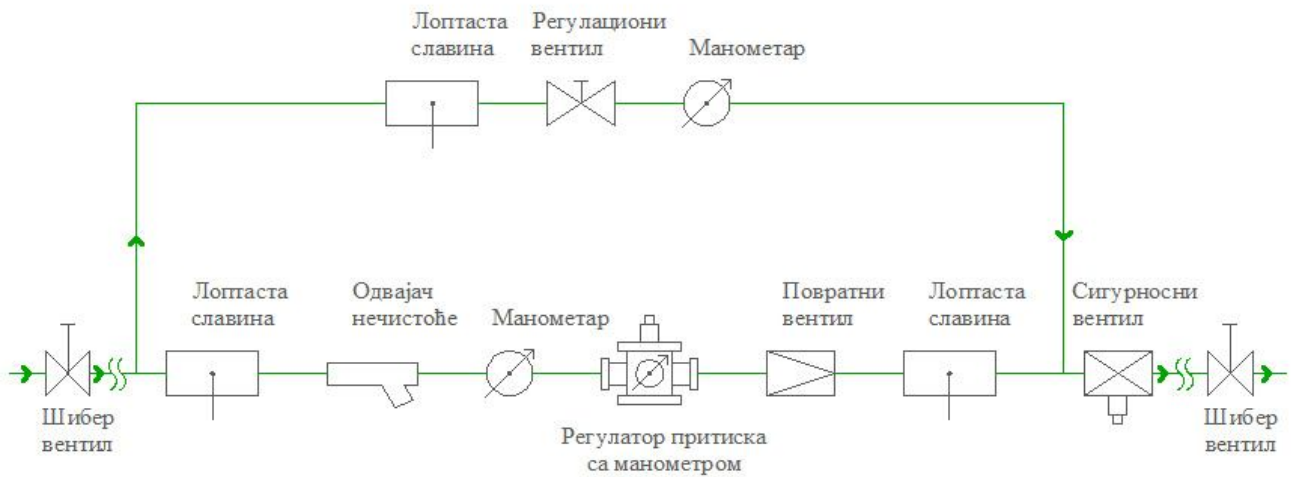
Нова редуцир станица има на себи уграђена три манометра од којих један PN 16 мери улазни притисак, а два PN 10 мере излазни притисак. Манометри су класе 1.6, кућиште Ø 100 мм, реномираног светског произвођача „Wika“, „Ceval“, „PM“ или еквивалент. Манометри морају бити метролошки прегледани од стране овлашћене лабораторије и морају поседовати одговарајуће уверење о исправности. Извођач је дужан да пре уградње саме станице достави наручиоцу тражено уверење, у противном иста се неће смети уграђивати. За позицију 1: Због важности поузданог рада редуцир станица Извођач треба понудити комплетну арматуру реномираних произвођача као што су „Ари арматурен“, „Гестра“, „Самсон“ или еквивалентног квалитета и за исте пре монтаже доставити сертификате.

Сви предвиђени радови на редуцир станицама и водоводним инсталацијама које се налазе у техничкој етажи ВМА могу се изводити искључиво у поподневним и ноћним сатима према унапред договореном термину за искључивање напајања водом одговарајуће вертикале. У току извођења радова обавеза извођача је да спроведе мере ППЗ уз обавезно присуство лица са потврдом о положеном стручном испиту и са одговарајућом опремом.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА ИНВЕСТИТОРА:

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ НОВЕ РЕДУЦИР СТАНИЦЕ



НАПОМЕНА: Шибер вентили (комада 2) не припадају редуцир станици, него су наведени кроз тачку 2 предмера и припадају цевоводу.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 9328/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да је носилац правас интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Прилог 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
АНГАЖОВАНОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 9328/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је за одговорног извођача радова ангажовало за грађевинско занатске радове инжењера са одговарајућом важећом лиценцом:

- број 410 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или
- број 411 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње;

ПОНУЂАЧ

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Прилог 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са понудом, коју привредно друштво " _____ " из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке радова, број набавке 9328/14, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

ПОНУЂАЧ

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извођача и то у случају да Извођач једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

ПОНУЂАЧ

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извођача, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе понуђача.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број _____
од _____ 2014. године

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Закључен дана _____ 2014. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА: Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 011/3609-445 тј. 26-445, директни број 011/266-99-99,
факс 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатност 8422
текући рачун број 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту – НАРУЧИЛАЦ).

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: " _____ "

Улица _____,
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова за набавку, уградњу и сервисирање редуцир станица са цевоводом у техничкој етажи ВМА (набавка и замена 2 и сервисирање 6 редуцир станица) у свему према предмеру радова (Прилог број 5. конкурсне документације).

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према предмеру радова у Прилогу број 5. прихваћене понуде ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене радове из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверених радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку свих радова путем коначног обрачуна, на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, а највише до износа предвиђеног чланом 3. овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене изражене у Предмеру радова из члана 1. овог уговора су фиксне и непромењиве.

Укупна цена предмета овог уговора без урачунатог ПДВ-а износи _____ РСД (словима: _____).

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ РСД (словима: _____).

Укупна цена предмета овог уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ РСД (словима: _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непромењиве.

Члан 4.

Уколико се у току извођења радова појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧА објекту и у круг комплекса Војномедицинске академије,
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијом на којој се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова .

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВОЂАЧА у посао буде одмах након обостраног потписивања уговора.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА И ОТКЛАЊАЊА РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок завршетка радова из члана 1. овог Уговора по позицијама из предмера радова, буде најдуже ____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок за отклањање рекламација на изведене радове из члана 1. овог Уговора, буде ____ (_____) календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.

ПЛАЊАЊЕ

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по рачунима испостављеним након извршених радова. НАРУЧИЛАЦ је дужан да рачуне исплати у року од _____ календарских дана по настанку дужничко поверилачког односа . ДПО настаје даном овере рачуна од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 3 (три) радна дана од дана пријема рачуна.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из рачуна, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у ставу 1. овог члана. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у року од 3 (три) радна дана од дана овере рачуна обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (са роком важења 5 дана дуже од дана завршетка радова и истека гарантног рока) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од 5 (пет) календарских дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је надлежан да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и предмером радова.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да пре почетка радова одреди стручно лице које ће вршити координацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова и надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и о његовом именовану писмено обавести ИЗВОЂАЧА.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да током извођења радова из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу обилазака.

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје радова НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац радова, испред ИЗВОЂАЧА, потписују сваку страницу грађевинске књиге и дневника.

Члан 12.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовану одговорног руководиоца радова, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, пре почетка радова, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 13.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка и током извођења радова из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- Приликом уношења стакла у објекат ВМА, као и транспорта истог од места привременог складиштења до локација на којима се изводе радови унутар објекта, мора водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Током извођења радова, мора се водити рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења поломљеног стакла, мора се водити рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређеног за бацање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да, по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре извођења радова и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВОЂАЧА уписује се у грађевински дневник.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да упозори НАРУЧИОЦА на уочене или утврђене недостатке материјала који су предвиђени предмером радова.

Материјал из претходног става ИЗВОЂАЧ може да угради само ако НАРУЧИЛАЦ, пошто га је ИЗВОЂАЧ упозорио на недостатке, захтева да се уграде и ако уграђивање тог материјала не угрожава животе људи и околину.

Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом примопредаје радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15.

Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење примопредаје радова износи 30 (тридесет) календарских дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове радове.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) календарска дана покрене поступак за отклањање недостатака утврђених у захтеву за отклањање рекламација или записнику о примопредаји радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ даје гаранцију за изведене радове на временски период од _____ месеци од дана примопредаје радова, а за уграђени материјал на временски период који је једнак гарантном року који даје произвођач, тј. увозник, дистрибутер резервних делова и опреме са којима су извршени радови.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року, на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку, у року од 5 календарских дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке који се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико ИЗВОЂАЧ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извођача за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВОЂАЧ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података.

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВОЂАЧА, траже контролу и овог уговора, ИЗВОЂАЧ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извршења уговорене набавке обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВОЂАЧ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут сагласношћу уговорних страна закључивањем Анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор важи од дана обостраног потписивања и завођења у деловодству НАРУЧИОЦА, а примењује се почев од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) ДНЕВНО за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне, НАРУЧИЛАЦ врши одбијањем од рачуна при исплати уговорене вредности наручених радова извршених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВОЂАЧА.

Члан 22.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 22. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВОЂАЧ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неизвршених уговорених радова, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВОЂАЧА.

Члан 23.

Уколико дође до штете приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, због нестручног и лошег извођења истих, надзорни орган предлаже раскид уговора наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се спроведе обавезно поступак за надокнаду настале штете. У том случају, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други ИЗВОЂАЧ, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВОЂАЧ.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ 2014. године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за НАРУЧИОЦА, 2 (два) примерка за ИЗВОЂАЧА и 1 (један) примерак за Дирекцију за имовинско правне послове МО.

ИЗВОЂАЧ:

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

бригадни генерал

Проф. др **Маријан Новаковић**

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безопасног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и невисоког потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролираним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

ПОНУЂАЧ

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Напомена : достављање овог обрасца није обавезно.

ПОНУЂАЧ

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.